

A Körös-vidéki Tehetségsegítő Tanács Ügyrendje

A Tehetségsegítő Tanács neve: Körös-vidéki Tehetségsegítő Tanács

A Tehetségsegítő Tanács címe: Békéscsaba, Thurzó u. 33. (Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Diákotthon, mint befogadó intézmény címe.)

- 1. Az Ügyrend célja:** a Tehetségsegítő Tanács Ügyrendjének célja, hogy meghatározza a Tanácsban részt vevő személyek feladat,- hatás,- és jogkörét, valamint szabályozza a Teheségtanács tevékenységének folyamatát, tartalmazza a Tehetségsegítő Tanács működésére és az ellátandó feladatok lebonyolítására vonatkozó szabályokat.
- 2. A Tehetségsegítő Tanács jogállása:** a Tehetségsegítő Tanács tehetséggondozó szakemberekből, szervezetekből és civil tagokból (magánszemélyekből és szervezetekből) álló független szervezet, amely a Körösök vidéke (Békés megye és környéke) térségének tehetséggondozó tevékenységében irányt mutató, a társadalmi támogatottságot elősegítő, esetenként szervező feladatokat lát el.

3. A Tehetségsegítő Tanács általános célkitűzései és feladatai:

3.1. Fő célkitűzések:

- területi/regionális szinten összefogja a tehetségsegítést célzó kezdeményezéseket,
- a regionális tehetségsegítő tevékenységek optimális együttműködése, összehangolása érdekében véleményformáló, egyeztetető, döntéshozó fórumként működik,
- összehangolja a szakmai, társadalmi és gazdasági erőforrásokat, elősegítve ezzel a tehetségesek produktumainak hasznosulását és a fenntarthatóságot.

3.2. A tehetségsegítő tanács feladatai:

3.2.1. Álláspontok egyeztetése

- a Tanács szakmai fórumok megszervezésével lehetőséget biztosít tagjai számára, hogy egyeztessék tehetséggondozással kapcsolatos álláspontjukat

3.2.2. Információcsere segítése

- elősegíti a tanács tagjai közötti információcserét, együttműködések kialakítását, jó gyakorlatok elterjesztését,
- közvetlenül tájékozódik a tehetségsegítéssel összefüggő országos, regionális, és helyi szakmai programokról, tájékoztatja ezekről tagjait, javaslatot tesz, kezdeményez a tehetséggondozás ügyeiben
- kapcsolatot teremt a régió tehetségnevelésben érintett szervezetei, kezdeményezői valamint a gazdaság és politika szereplői között,
- a régió önkormányzatainak figyelmét felhívja a tehetséggondozás fontosságára, céljaira, programjaira, ezekről tájékoztatást nyújt
- kapcsolatot tart más regionális és szakterületi tehetségsegítő tanácsokkal,
- információt nyújt a régióban lehetséges szakmai, gazdasági partnerek, média felé a tehetségsegítés céljairól, programjairól, eredményeiről, eseményeiről, az együttműködés lehetőségeiről
- létrehoz és gondoz, valamint a tagszervezetek számára rendelkezésre bocsátja egy, a régió tehetségsegítésével kapcsolatos adatbázist, mely tájékoztatást ad a meglévő
 - tehetségsegítő szervezetekről, magánszemélyekről, támogatókról, tehetségigéretekről, programokról (rendezvénynaptár elkészítése, gondozása)

3.2.3. Együttműködések kialakítása, segítése

- elősegíti a tanács tagjai közötti együttműködések kialakítását, jó gyakorlatok megismertetését és elterjesztését (információcsere, közös programok, találkozók szervezésének, tehetségsegítő pályázatokon együttműködések, konzorciumok kialakításának támogatásával),
- elősegíti tagszervezetei rendezvényeinek, programjainak összehangolását, a tagszervezetek együttműködését – információk közvetítésével, szakmai fórumok szervezésével
- elkészíti és nyilvánosságra hozza a tagszervezetek közös rendezvény-naptárát,
- kapcsolatot tart más (országos, regionális, térségi, helyi, szakmai) tehetségsegítő tanácsokkal,
- segíti a tehetséggondozás folyamatosságának megvalósulását a korai gyermekkortól a felnőtt korig (különböző korosztályokkal foglalkozó tehetségsegítő szervezetek közötti kapcsolatok kialakításának támogatásával)

3.2.4. Partnerek számának növelése

- részt vesz a tehetségsegítésben további partnerek, támogatók felkutatásában (tehetséggondozó műhelyek, tehetséggondozó szakemberek, oktatási intézmények, civil szervezetek, pedagógiai intézetek, múzeumok, nemzeti park, gazdálkodó szervezetek, önkormányzatok, kistérségi társulások, magánszemélyek, szülők, tehetséges fiatalok, tudósok, művészek, sportolók, stb.),
- kiemelt figyelmet fordít a térségből származó vagy itt élő tehetségek felkutatására, bevonására a tehetségsegítő munkába,
- szakmai tanácsokkal támogatja újabb tehetségpontok létrehozását, azok bekapcsolódását a tanács munkájába,

3.2.5. Tehetségsegítő programok támogatása

- támogatási lehetőségek felkutatásával, információk továbbadásával segíti a tehetséggondozás rendszerének további fejlődését a régióban (pályázati lehetőségek megismertetése, megvalósításuk szakmai segítése, partnerek felkutatása),
- szakmai, szervezői, valamint a lehetőségeknek megfelelő (pályázati forrásból, támogatásból származó) anyagi segítséget nyújt a tagszervezetek programjainak megvalósításában,
- közreműködik a megyei tehetségnapok szervezésében, lehetőségei szerint támogatja megvalósításukat,
- igény esetén szakmai támogatást nyújt a régióban megrendezendő tehetségsegítő programok (találkozók, továbbképzések, vetélkedők stb.) megvalósításában, szervezésében

4. A Tehetségsegítő Tanács összetétele:

4.1. A Tanács tagjai

A Tanács tagjait a térségben tehetséggondozást végző szervezetek delegáltjai, a tehetséggondozást támogató államigazgatási, önkormányzati, gazdálkodó, kulturális és civil szervezetek, magánszemélyek delegáltjai alkotják. A Tanács nyitott a csatlakozni kívánó szervezetek és magánszemélyek előtt. A tanács munkájába szándéknyilatkozattal és a Tanács két tagjának ajánlásával lehet bekapcsolódni.

4.1.1. A tehetségsegítő Tanács alapító tagjai:

Tehetségpontok:

1. Belvárosi Általános Iskola és Gimnázium, Békéscsaba
2. Benka Gyula Evangélikus Általános Iskola és Óvoda, Szarvas
3. Edison Klub Tehetségpont, Csorvás
4. Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Békéscsaba
5. Mezőkovácsházi Csanád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Mezőkovácsháza
6. Orosháza Város Általános Iskolája és Pedagógiai Szolgáltató Intézménye, tagintézményei:
 - Czina Sándor Tagintézmény
 - Eötvös József Tagintézmény
 - József Attila Tagintézmény
 - Vörösmarty Mihály Tagintézmény
 - Pedagógiai Szolgáltató Intézmény
 - Kardoskúti Tagintézmény
7. Petőfi Sándor Gimnázium, Mezőberény
8. Tildy Zoltán Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Szeghalom
9. Tüköry Lajos Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Körösladány

Nem tehetségpontként működő szervezetek:

10. Általános Művelődési Központ, Dévaványa
11. Bartók Béla Nevelési Központ Szabó Pál Általános Iskolája, Vésztő
12. Békés Megyei Tudásház és Könyvtár, Békéscsaba
13. Bucsa Község II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda, Bucsa
14. Körös Gyöngyei Alapítvány, Körösladány
15. Körös Művészeti Egyesület, Körösladány
16. Közoktatási Szakértők Békés Megyei Egyesülete, Békéscsaba
17. Vésztő Város Önkormányzata, Vésztő

Határon túli területeken (szórványmagyarság körében) tehetséggondozást segítő szervezet:

18. Vasárnapi Iskola Alapítvány, Szentendre

4.2. A Tanács elnöksége

A Tanács elnökségének tagjai

- a Tanács elnöke: Tirjákné Prisztavok Ágnes
- társelnökei: Molnár Istvánné, Fodor Istvánné, Tiszainé rudner Judit
- titkára: Kőrösi Tibor
- munkacsoportok vezetői

Az elnökség tagjait a tagok maguk közül választják meg. A Tehetségsegítő Tanács munkáját az elnök irányítja, a Tanácsot külső szervezetek felé képviseli. A Tanács munkájáról évente köteles írásos beszámolót készíteni. Az elnököt akadályoztatása esetén a társelnökök és a titkár helyettesíti.

Az elnök, a társelnökök és a titkár mandátuma 3 évig tart, 3 év elteltével új választást kell tartani.

Az elnökség feladatai:

- gondoskodik a hatékony szakmai és társadalmi együttműködésről,
- összeállítja a Tanács éves munkatervét,
- összeállítja az ülések napirendjét,
- ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- képviseli a Tanácsot.

Az Elnök feladatai:

- képviseli a Tanácsot,
- irányítja az elnökség tevékenységét és vezeti üléseit,
- vezeti a közgyűléseket,
- kialakítja a megfelelő munkamegosztást, és annak megvalósulását ellenőrzi,
- kapcsolatot tart a munkacsoportok vezetőivel, részükre a szükséges információk, adatok megadására intézkedik.

A Társelnökök feladatai: részt vesznek az elnökség munkájában, akadályoztatás esetén helyettesítik az elnököt.

A Titkár feladatai:

- az elnökség és a közgyűlés által feladatkörébe utalt állandó és eseti feladatok ellátása,
- az elnökség tevékenységének segítése az elnökségtől kapott megbízások alapján,
- felel az adminisztrációs feladatok végrehajtásáért,
- a közgyűlés tartalmi és technikai előkészítése,
- a Közgyűlés által hozott döntések nyilvántartása,
- a különböző munkacsoportok közötti kapcsolatrendszer kiépítése és működtetése,
- a tagnyilvántartás pontos, naprakész vezetése,
- szükséges adatszolgáltatás szervezése,
- a tagságot rendszeres tájékoztatása a Tanács munkájáról,
- képviseli a Tanácsot minden hatáskörébe tartozó ügyben.

5. A Tehetségsegítő Tanács tagjainak jogai és kötelességei:

A Tehetségsegítő Tanács tagjainak joga a Tanács ülésein részt venni, a Tanács tevékenységi körébe tartozó témákban javaslatokat tenni, szavazati jogával élni. A tagok szükség szerint munkabizottságokat alakíthatnak. A munkacsoport tagjainak véleményét, javaslatát, döntését a munkacsoport által megválasztott munkacsoport vezető képviselheti a Tehetségsegítő Tanács ülésein. A magánszemélyként csatlakozó tagok valamely munkacsoport tagjaiként vesznek részt a munkában.

A tagok kötelesek a Tehetségsegítő Tanács célkitűzéseit érvényesíteni, a határozatok megvalósulását elősegíteni.

6. Összeférhetlenség

A Tehetségsegítő Tanács tagjai tevékenységüket mindenkor az összeférhetlenségi szabályok és etikai elvárások figyelembe vételével és betartásával végzik.

Általános szabályként kell érvényesíteni, hogy a döntéshozatalban való részvétellel összeférhetetlen az, ha az eljárásban résztvevő személytől – érintettsége okán – nem várható el az ügy tárgyilagossága megítélése. Így pl. tanítványi, rokon, munkatársi (akár korábbi is) kapcsolatok esetén a zsűrizési, bírálati tevékenységet a Tanács érintett tagja átadja független személy számára.

7. A Tehetségsegítő Tanács működési rendje

7.1. Tanácskozások, ülések

- A Tanács tagjai közös ügyeik megvitatására tanácskozásokat tart. Ezek lehetnek: Közgyűlés, Elnökségi ülés, Munkacsoportok ülései és egyéb ülések.
- A Tanács ülésein tanácskozási joggal egy-egy szervezettől többen is részt vehetnek.
- A Tanács az üléseire a tehetségsegítés szakembereit, és a tehetségeket segítő munkát kiemelten támogató személyiségeket meghívhatja.
- Az ülésekről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető tartalmazza a jelenlévőkkel kapcsolatos adatokat, napirendi pontokat, az ülésen elhangzott fontosabb hozzászólásokat.

7.2. A Tanács Közgyűlése:

- A Közgyűlés a Tanács legfőbb szerve, mely tagjainak együttes tanácskozását jelenti
- Évente legalább egyszer közgyűlést kell megtartani.
- A Tanács Közgyűlése ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a 3. pont tartalmaz. A Tanács feladatainak ellátásához állandó és ideiglenes munkacsoportokat hoz(hat) létre, szakértőket kérhet fel.
- A közgyűlés összehívása előtt a tagokat 8 nappal írásban (és/vagy e-mailben) értesíteni kell.
- A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább fele jelen van. A határozatképesség ellenőrzéséről a titkár gondoskodik. Határozatképtelenség esetén új közgyűlés hívható össze. Az új közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- A Közgyűlés nyilvános. Zárt ülést akkor lehet elrendelni, ha azt a jelenlévő tagok legalább fele + 1 fő igényli.
- A Közgyűlést mind az elnök, mind a társelnökök, valamint a titkár összehívhatja. A Közgyűlés összehívását bármely tag is kezdeményezheti, írásban. A tagok egyharmadának kezdeményezése esetén az ülést kötelező összehívni.
- Sürgős ügyekben rendkívüli ülés is összehívható. Ezt az elnök, a társelnökök, a titkár vagy a tagok írásban kezdeményezhetik.
- A rendkívüli ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok kétharmada jelen van.
- A Közgyűlésen szavazásra kerülő kérdésekben (a jelen Ügyrend módosításának kivételével, amelyhez kétharmados szavazati többség kell) a Közgyűlés a megjelent tagok többségi szavazatával dönt. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata a döntő. Személyi kérdésekben a Közgyűlés általában titkos, más

kérdésekben általában nyílt szavazást tart. A Tanácsnak Közgyűlésen meg nem jelent tagjai véleményüket, szavazatukat a Tanács elnökénél, vagy titkáránál írásban előre is leadhatják, kivéve személyi és anyagi kérdésekben. E szavazatok a határozatképesség megállapítása esetén az adott kérdésben jelenlétnak számítanak. Ezen általános szabályoktól eltérni a Tanács többségének egyetértése esetén lehet.

- A Tanács Közgyűléseiről részletes jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a jelenléti ívet
 - a tárgyal napirendi pontokat
 - az egyes napirendekkel kapcsolatosan elhangzottak lényegét, a hozzászólásokat, az ezekre adott válaszokat,
 - a hozott határozatokat, a végrehajtásukért felelős személyeket és a határidőket
 - szavazás esetén az eredményt, illetve a rögzíteni kívánt különvéleményt
- A Tanács határozatait évenként egyes sorszámmal kezdődően, folyamatos számozással kell ellátni.
- A jegyzőkönyv elkészítéséről a Tanács titkára gondoskodik.
- A jegyzőkönyvhöz való hozzáférést a Tanács bármely tagja számára lehetővé kell tenni.

7.3. Munkacsoportok

A tanács munkacsoportok szükség szerinti megalakításával és működésének szervezésével segíti a Tehetségtanács tagjainak különböző területeken folyó tehetséggondozó munkáját, pl.

- természettudományok, műszaki, számítástechnikai tehetséggondozás munkacsoport
- ökoiskolai tehetséggondozás (tehetséggondozás komplex környezet- és természetvédelmi tevékenységekkel)
- idegen nyelvi tehetséggondozás (két tanítási nyelvű oktatás)
- közoktatási sportiskolai tehetséggondozás,
- hatékony tanulás-tanítás munkacsoport (tanulásmódszertan, újszerű tanulási formák felhasználása a tehetséggondozásban)
- művészeti munkacsoportok (képzőművészet, más művészetek)
- hátrányos helyzetűek SNI tanulók között végzett tehetségazonosítás és gondozás munkacsoport (halmozottan hátrányos helyzetűek, kisebbségek, SNI tanulók)
- határon túli tehetséggondozó munkacsoport (elsősorban Partiumi területeken)
 - határon túli tehetségpont kialakításának segítése,
 - Vasárnapi Iskola Mozgalom szakmai segítése tehetséggondozás területén,
 - határon túli tehetségsegítő műhelyek, szakemberek közötti kapcsolatok kialakításának segítése

A Tehetségsegítő Tanács Ügyrendjét a 2011. április 29-én megtartott alakuló ülésen megvitatta és elfogadta azzal, hogy azt legalább két évente az addigi működés tapasztalatainak birtokában felülvizsgálja.

Kelt: Körösladány, 2011. április 29.